



Утверждаю:
Директор школы
МБОУ «Субашская ООШ»
Нурмухаметова Ф.Н.

Приложение к приказу № 562
МКУ «Управления образования БРИК»
от «05» октября 2023 г.

План мероприятий по организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023 - 2024 учебном году

Основные направления по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:

1. Мероприятия, направленные на повышение результативности государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.
2. Организационные мероприятия по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.
3. Нормативно – правовое, инструктивно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов.
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА выпускников IX классов.
5. Мероприятия по мониторингу ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
6. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов по ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
7. Информационное обеспечение проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
8. Материально- техническое и финансовое обеспечение ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
9. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций.
10. Анализ результатов проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций в 2023 году.

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на повышение результативности государственной итоговой аттестации выпускников IX классов			
Постановка основных задач по совершенствованию проведения ГИА-9 на 2023-24 год			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования 2023 года: -заместитель директора по УР -- учителей.	июнь- август	Директор Заместитель директора по УР
2	Формирование и утверждение дорожной карты подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Проведение муниципальных тренировочных тестирований по русскому языку и математике,	ноябрь, январь,	Управление образования, ОУ

	по предметам по выбору для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	март	
4	Проведение анализа результатов диагностического тестирования по математике, русскому языку, по предметам по выбору на заседаниях РМО, уделив особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения.	ноябрь- май	Учителя русского языка и математики
5	Проведение муниципальных тренировочных тестирований по предметам по выбору для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	по графику	Управление образования, ОУ
6	Проведение муниципальных тренировочных тестирований по русскому языку, математике для обучающихся 8 классов общеобразовательных учреждений с целью оценки качества учебных достижений	по графику	ОУ
7	Участие в проектах ОГЭ без двоек, ОГЭ на пять с плюсом	по графику	Заместитель директора по УР
8	Проведение тренировочных тестирований для «группы риска»	январь- апрель	Управление образования, ОУ
9	Организация проверок и оказание необходимой методической поддержки по вопросу подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в школах, выпускники которых получили наибольшее количество неудовлетворительных оценок в тренировочном тестировании	январь - май	Методисты управления образования

2. Организационные мероприятия по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов

1	Проведение совещаний с учителями – предметниками учреждений по темам: - план работы по организации проведения ГИА -9 в 2023-2024 году - ознакомление с нормативными документами и письмами МО и Н РТ по ГИА -9	октябрь в течение года	Директор Заместитель директора по УР
2	Проведение конференции с родителями (законными представителями) выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году»	сентябрь- январь	Директор Заместители директора по УР и ВР
3	Создание базы данных выпускников 9 классов в 2023 году	ноябрь- декабрь	Классный руководитель зам по УР
4	Создание базы данных организаторов в аудиториях для проведения ГИА выпускников IX классов	январь - март	Заместитель директора по УР
5	Организация проведения итогового собеседования для обучающихся	февраль	Заместитель директора по УР, учитель русского

	9 классов по учебному предмету «Русский язык»		языка и литературы, классный руководитель
8	Организация и проведение ГИА выпускников IX классов по утвержденному расписанию	в установленные сроки	Директор Заместитель директора по УР
3. Мероприятия по нормативно – правовому, инструктивно- методическому обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов			
Подготовка проектов приказов управления образования Балтасинского района			
1.	«О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в IX классе»	ноябрь	Директор
2	Проект постановления Балтасинского районного исполнительного комитета «О проведении в 2023-2024уч. году государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений в Балтасинском муниципальном районе	февраль	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
3	Приказ «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования в Балтасинском муниципальном районе в 2023 – 2024 учебном году»	май	Директор, заместитель директора по УР
4	Приказ «О назначении ответственного лица за базу данных»	октябрь	Директор
5	«О назначении организаторов для проведения ГИА выпускников IX классов»	январь	Директор, заместитель директора по УР, учителя - предметники
6	«О проведении тренировочных тестирования для учащихся IX классов»	по графику	
7	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	весь период	Директор
4. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ГИА выпускников IX классов			
1	Организация сбора информации из МБОУ для формирования базы данных ГИА выпускников 9ых классов общеобразовательных организаций	ноябрь - апрель	Заместитель директора по УР
2	Получение результатов экзаменов по предметам из РЦМКО и рассылка по ОУ	в установленные сроки	Заместитель директора по УР
3	Прием апелляций от ОУ и передача в РЦМКО	в течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УР
4	Получение свидетельств о результатах ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций и рассылка по ОУ	июнь	Директор
5	Составление аналитического отчета по результатам организации и проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций	июль-август	Заместитель директора по УР
5. Мероприятия по мониторингу ГИА выпускников 9х классов общеобразовательных учреждений			
1	Проведение мониторинга основных результатов	сентябрь 2023-	Заместитель директора по

	ОГЭ: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; - на этапе государственной итоговой аттестации	август 2024	УР, учителя - предметники
2	Сбор, обработка результатов мониторинга ГИА выпускников IX классов	сентябрь- май	Заместитель директора по УР
6. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов по ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций			
1	Участие на семинарах совещаниях по вопросам и проблемам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на республиканском уровне	в течение года	Заместитель дтректора по УР
2	Организация и проведение обучающих семинаров для следующих категорий организаторов ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций: -заместители директоров (по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку) - организаторы ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций;	январь – апрель 2024	Методисты МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений			
1	Взаимодействие со СМИ во время подготовки и проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений	весь период	МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
2	Организация и сопровождение работы школьного сайта по поддержке ГИА в 2023-2024 году	круглогодично	Администратор сайта
3	Организация и сопровождение работы «горячей» линии по вопросам ОГЭ, ГВЭ	круглогодично	администратор
4	Организация консультационной поддержки учителей и учащихся старших классов общеобразовательных учреждений по вопросам, связанными с организацией и проведением ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций, структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2023-2024 году.	весь период	Методисты управления образования, РМО
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ; -о проведении итогового собеседования по русскому языку; -о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно- вычислительной техники, а также	октябрь 2023 май 2024	Директор Заместитель директора по УР Классный руководитель

	дополнительных информационно- справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		
6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ с различными категориями участников образовательного процесса	октябрь 2023 май 2024	Заместитель директора по УР
7	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОУ, организация выпуска школьных СМИ	ноябрь 2023 май 2024	Администрация
8	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ и их родителям в рамках обеспечения «Часы психолога»	в течение года	Психолого-педагогическая служба, МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» ОУ
9	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	Ноябрь 2023, март, апрель 2024	Психолого-педагогическая служба, МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета»
10	Организовать акцию “Все решают только знания: разберем со специалистом!” для обучающихся 9 классов	декабря 2023г	Директор
8. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений			
1	Организация инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций	апрель 2024	Директор
2	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА	сентябрь- май	Администрация
3	Организация подготовки КИМ по всем предметам для диагностических тестирований	сентябрь- май	Учителя - предметники
4	Организация обучающихся семинаров для организаторов ОГЭ, ГВЭ	апрель- май	руководители ППЭ
5	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ОГЭ, ГВЭ организаторов ППЭ	апрель- май	руководители ППЭ
9 Мероприятия по анализу результатов проведения ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций в 2023-2024уч. году			

1	Сбор и обработка материалов о проведении ГИА выпускников IX классов общеобразовательных организаций в 2023 году, подготовка аналитического отчета и предложений по проведению ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в 2023 году	июль, август 2024	Директор, заместитель директора по УР, учителя - предметники
2	Анализ статических данных результатов ГИА выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в 2024 году	август, сентябрь	

Лист согласования к документу № 49 от 09.11.2023
Инициатор согласования: Нурмухаметова Ф.Н. Директор
Согласование инициировано: 09.11.2023 12:14

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нурмухаметова Ф.Н.		 Подписано 09.11.2023 - 12:15	-